



T.C.  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**GEMEREK MYO**  
**GÖREV TANIM FORMU**



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Unitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi-Gemerek MYO
	Görevi	Öğretim Üyesi
	Doküman No	GT-028
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	25.08.2022

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,</li><li>2. Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,</li><li>3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,</li><li>4. Görevli olduğu kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak,</li><li>5. Öğrenci eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli güncellemek,</li><li>6. Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlamak,</li><li>7. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak,</li><li>8. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,</li><li>9. Öğrenci danışmanlık işlemlerini yürütmek,</li><li>10. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülkü idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir,</li><li>11. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,</li><li>12. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,</li><li>13. Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksek Okullarda Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur,</li><li>14. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, Bölüm ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</li></ol>
-----------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .../.../....

**HAZIRLAYAN**

**Müdür Yardımcısı**

**KONTROL EDEN**

**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Kalite Koordinatörlüğü**

**ONAYLAYAN**

**Müdür**